



مؤسسه آموزش عالی ابن
غیرانتفاعی - غیردولتی

معاونت پژوهش فناوری و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد

ویرایش جدید مرداد ۹۶

نکات مهم

۱. نوشتن پیشنهاد (پروپزال) قبل از تدوین پایان نامه و تایید آن توسط اعضای تخصصی گروه و سپس معاونت پژوهش مؤسسه الزامی است.
۲. پایان نامه باید در برگه های دو رویه چاپ شود.
۳. ۳ نسخه از پایان نامه باید صحافی گردد (یک نسخه به استاد راهنما، یک نسخه به استاد مشاور و یک نسخه به کتابخانه مؤسسه تحویل داده شود).
۴. رعایت نکات نگارشی در تدوین پایان نامه و نحوه رفرنس نویسی مطابق با این کتابچه آموزشی الزامی است. لذا معاونت پژوهشی به پایان نامه هایی که در این چارچوب تدوین نشده باشند ترتیب اثر نخواهد داد و فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان عزیز به تعویق خواهد افتاد.
۵. لازم است پایان نامه قبل از صحافی به تایید معاونت پژوهش برسد تا در صورت ایراد امکان رفع آن به سهولت میسر باشد. در غیر این صورت اگر ایرادی پس از صحافی پایان نامه در آن مشاهده شد دانشجویان باید پس از رفع ایراد وارده، مجدداً به صحافی پایان نامه اقدام نمایند. از آنجایی که این فرایند هزینه بر است، لذا به دانشجویان توصیه می شود تا به این مهم توجه نمایند.

الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آن ها

پایان نامه هایی که به کتابخانه تحویل می گردد، باید حاوی بخش های نامبرده زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم و تهیه شده باشند:

۱. صفحه عنوان فارسی (پیوست ۱)
۲. صفحه بسم الله (کاملاً ساده و بر اساس فرمت دانشگاه)
۳. صورتجلسه‌ی دفاع (قابل تهیه از آموزش دانشکده)
۴. فرم تایید اصلاحات پایان نامه (قابل تهیه از آموزش دانشکده)
۵. تعهدنامه‌ی اصالت پایان نامه (قابل تهیه از آموزش دانشکده)
۶. صفحه اهدا با تقدیم (اختیاری) (بر اساس فرمت دانشگاه)
۷. صفحه تقدیر و سپاسگزاری (اختیاری) (بر اساس فرمت دانشگاه)
۸. چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۴ تا ۷ کلید واژه شامل: هدف، روش، جامعه و نمونه آماری و نتایج تحقیق)
۹. فهرست مطالب شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست ها (بر اساس فرمت دانشگاه)
۱۰. فهرست جدول ها (در صورت وجود) (بر اساس فرمت دانشگاه)
۱۱. فهرست شکل ها (در صورت وجود) (بر اساس فرمت دانشگاه)
۱۲. فهرست نمودار ها (در صورت وجود) (بر اساس فرمت دانشگاه)
۱۳. متن اصلی شامل:

- فصل اول: کلیات تحقیق
- فصل دوم: ادبیات تحقیق
- فصل سوم: روش شناسی تحقیق
- فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها(یافته ها)
- فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری
- منابع
- پیوست ها شامل: پیوست ۱. پرسشنامه * پیوست ۲. خروجی های آماری * پیوست ۳. سایر موارد(بنا به تشخیص استاد راهنما)
- چکیده‌ی انگلیسی
- صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۲)

ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق با روش مورد تأیید معاونت پژوهش باشد؛ لذا قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید کاملاً رعایت شود:

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷ × ۲۱ (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ دو رو به چاپ شود. در صورت تمایل فقط صفحات دارای عکس رنگی یک رویه چاپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن اصلی یکنواخت و قسمت فارسی با فونت **B Zar** با اندازه ۱۲ و قسمت انگلیسی با فونت **Times New Roman** اندازه‌ی ۱۲ و با ۱ خط فاصله می باشد.

اندازه فونت در سرفصل ها **B Zar** پررنگ (*bold*) با اندازه‌ی ۱۲ و در بخش‌ها ۱۱ پررنگ و در زیربخش‌های آن، ۱۰ پررنگ می‌باشد. (به عنوان مثال: ۱-۲ (اندازه‌ی ۱۴)؛ ۱-۱-۲ (اندازه‌ی ۱۳)؛ ۱-۱-۱-۲ (اندازه ۱۲)؛ ۱-۱-۱-۱-۲ به بعد (اندازه‌ی ۱۱)).

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه ۱ سانتی متر است، اما فاصله سطرها درچکیده برابر ۱ سانتی متر معادل *single* در *word* می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

صفحات پایان نامه باید به صورت کاملاً ساده و بدون حاشیه، کادر و ... باشد.

۳. شماره گذاری: اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می‌گردد.

✓ صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) بدون شماره گذاری می‌باشد.

✓ فهرست مطالب می‌بایست با حروف ابجد (أ، ب، ج، ...) شماره گذاری شود.

✓ تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل اول شروع می‌شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می‌گردد.

✓ شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

✓ بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند؛ به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

۴. جدول‌ها و شکل‌ها: تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند؛ به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و برای جدول‌های فصل ۳ جدول ۳-۱ و ۳-۲ و ... ذکر شود.

✓ عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها ذکر می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، باید در جدول منبع در زیر آن به صورت راست چین با فونت **B Zar 12** پررنگ (*bold*) و در شکل با همین فونت و اندازه به صورت وسط چین ذکر شود. هم چنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

✓ فاصله‌ی خطوط در جداول باید برابر ۱ و فونت مورد استفاده **B Zar 12** باشد؛ به گونه‌ای که عناوین و سرتیترهای جدول به صورت پررنگ (*bold*) و بقیه متن به صورت معمولی با فونت ذکر شده نوشته شوند.

۵. پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارایه می‌شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس همان قلم متن اصلی تنها با ۲ سایز کوچکتر می‌باشد.

✓ در متن فارسی همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس با فوت *Time new Roman* با اندازه ۱۰ ترجیحا به صورت مورب (*Italic*) نوشته شود. به عنوان مثال: (کاتلر و همکاران، ۲۰۱۴). سپس در پانویس نوشته می شود:

Kotler & et al

۵. روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند؛ به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.

۶. ارجاع به منابع در متن: در متن پایان نامه در موارد زیر باید به منبع مورد نظر ارجاع داده شود:

- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره بنام مولف و یا در پایان جمله، به منبع اشاره شود.
 - در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره گردد.
 - در زیر شکل ها و نمودارهایی که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.
 - در زیر جداولی که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.
 - در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باید در داخل علامت نقل قول " " قرار داده شود.
- به طور کلی چندین شیوه برای استناد به منابع در مراجع علمی رایج است که در اینجا به یک نمونه بسنده می کنیم.

۱-۶ ارجاع به منابع بر مبنای نام خانوادگی نویسنده و سال

در این فرمت که از جهت بررسی ساده تر است و در نگارش پایان نامه ها بیشتر به کار برده می شود، از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده می شود و در فهرست منابع نیز برحسب نام خانوادگی نویسنده ی اول به صورت الفبایی مرتب می گردد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می گردند.

در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مولف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می گردد:

✚ یک نویسنده: در مورد این موضوع اشاره شده است (حسینی، ۱۳۹۲:۷۰).

✚ دو نویسنده: تحلیلی در مورد این موضوع انجام شده است (محمودی و صدری، ۱۳۹۱:۳۵).

✚ سه نویسنده و بیشتر: مدلی در این حوزه ارائه شده است (کریمی و همکاران، ۱۳۹۲:۴۰).

➤ جهت ارجاع منابع انگلیسی در متن، نام خانوادگی نویسنده و سال به فارسی نوشته و معادل انگلیسی نام خانوادگی در زیرنویس مشخص شود. به عنوان مثال اگر خواستیم به مقاله ای که توسط *Angela Byrne & Alistair Holmes* در سال ۲۰۱۴ نوشته شده ارجاع دهیم چنین می نویسیم:

طی چند سال گذشته، تحولات عظیمی را در سراسر کره ی زمین شاهد بوده ایم (هولمز و بیرن، ۲۰۱۴:۲۱). در ادامه نیز اسامی انگلیسی (*Holmes & Byrne*) در زیر نویس نوشته می شود.

➤ در مورد ارجاع به کتاب ها و مقالات ترجمه شده، ابتدا نام خانوادگی مولف و سپس سال شمسی چاپ کتاب یا مقاله نوشته می شود. در ادامه نیز نام انگلیسی زیرنویس می شود. به عنوان مثال اگر خواستیم به کتاب مدیریت بازاریابی نوشته ی فیلیپ کاتلر که توسط بهمن فروزنده ترجمه شده و در سال ۱۳۹۱ به چاپ رسیده ارجاع دهیم، چنین می نویسیم:

یکی از اصول اساسی در بازاریابی، مشتری مداری است (کاتلر، ۱۳۹۱:۱۱۲). بعد *Kotler* زیر نویس می شود.

➤ در صورت استفاده از سایت به عنوان منبع، آدرس سایت در پایان متن و یا در زیر شکل، نمودار و جدول ذکر می گردد. به عنوان مثال: او در کتاب خود به این عناوین اشاره کرده است (www.Tebyan.net).

۷. مشخصات جلد پایان نامه:

○ جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر و با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

○ رنگ جلد پایان نامه متناسب با هر رشته تفاوت دارد. دانشجویان می‌توانند جهت آگاهی از رنگ پایان نامه‌ی رشته‌ی خود، می‌توانند به آموزش دانشکده یا کتابخانه موسسه و یا به سایت دانشگاه در قسمت معاونت پژوهش مراجعه نمایند.

○ قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

○ نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب و در رنگ جلد طلایی یا زرد به صورت نقره‌کوب چاپ گردد.

۸. منابع و مأخذ

پس از پایان یافتن پایان نامه، منابع به شکل زیر نوشته می‌شود (روش APA نگارش ششم):

✚ در نوشتن تمامی مواردی که در پایین بدان اشاره می‌شود، رعایت فاصله بین حروف و علائم اجباری است. به طور مشخص تر در تمام پایان نامه علائم {نقطه(.)}؛ {ویرگول(،)}؛ {نقطه ویرگول(؛)}، دو نقطه(:)؛ باید به حرف قبل از خود چسبیده و از حرف بعد از خود یک *space* فاصله داشته باشند.

✚ در نوشتن تمام منابع در حالت کلی بین نام نویسندگان علامت (،) قرار می‌گیرد و زمانی که به نویسنده‌ی آخر رسیدیم بجای (،) از (و) استفاده می‌کنیم. به عنوان مثال اگر منبع ما دارای ۳ نویسنده باشد چنین می‌نویسیم:

نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، حرف اول نام نویسنده‌ی اول، نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، حرف اول نام نویسنده‌ی دوم و نام خانوادگی نویسنده‌ی سوم، حرف اول نام نویسنده‌ی سوم.

✚ تمام مواردی که در پایین بدان اشاره می‌شود هم در مورد نوشتن منابع فارسی و هم در مورد نوشتن منابع انگلیسی صادق است.

✚ بدیهی است که صرفاً باید مواردی که در هر عنوان در پایین بدان اشاره شده است نوشته شده و از کاربرد سایر اطلاعات خودداری شود. به عنوان مثال در مورد منبع نویسی کتاب فقط باید نام مولف (مولفان)، سال چاپ، عنوان کتاب، نام مترجم (مترجمان)، محل نشر و ناشر نوشته شود و از نوشتن مواردی چون چاپ، ویرایش، همکاران، جلد و ... اجتناب شود.

✚ گاهی ممکن است در یک منبع تمام اطلاعاتی که در پایین خواسته شده است، یافت نشود. در این صورت به اطلاعات موجود بسنده کرده یا با استفاده از کتابخانه‌ها یا اینترنت بقیه‌ی اطلاعات پیرامون آن منبع جمع‌آوری و نوشته می‌شود. به عنوان مثال ما از دوره‌ی مقاله اطلاعاتی نداریم یا شماره‌ی مقاله مشخص نیست. در این صورت بقیه‌ی اطلاعات خواسته شده را نوشته و از مواردی که در مقاله ذکر نشده یا با جستجوهای انجام گرفته یافت نشده، صرف نظر می‌کنیم.

نحوه‌ی نوشتن منابع به تفکیک نوع مطلب به شرح زیر می‌باشد. البته ذکر این نکته خالی از لطف نیست که این تفکیک صرفاً به علت سهولت یادگیری دانشجویان گرامی بوده و در پایان نامه نیازی به انجام این تفکیک برای منابع نیست. بلکه در آنجا منابع بر حسب حروف الفبا نوشته و مرتب می‌شوند. برای اینکار نیز ساده‌ترین راه استفاده از قابلیت نرم افزار ورد در مرتب نمودن منابع بر حسب حروف الفبا می‌باشد. بدین منظور دانشجویان می‌توانند پس از نوشتن منابع، آنها را انتخاب کرده و از زبانه‌ی *Home* و در بخش *Paragraph* گزینه‌ی A_z را انتخاب کرده و در زبانه باز شده بدون اعمال هیچ تغییری گزینه‌ی *OK* را انتخاب کنند. در این صورت منابع بر اساس حروف الفبا تنظیم و مرتب می‌شوند.

الف) کتاب

نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام، و ... (سال). عنوان کتاب (*bold*)، محل نشر: ناشر. مثال:

کریمی، م، رضایی، ر و حسینی، م. (۱۳۹۰). **مدیریت بازاریابی**، تهران: نشر نی.

Grönroos, C. (1990). **Service Management and Marketing**. Lexington Ma: Lexington Book.

ب) مقاله

نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام، و ... (سال). عنوان مقاله، نام مجله (*bold*)، (دوره) شماره، صفحه. مثال:

حسینی، ر.، سروش، م و رحمانی، ک. (۱۳۸۸). بررسی تأثیر رضایت مشتری بر عملکرد شرکت، فصلنامه مدیریت بازرگانی، ۲۵(۲)، ۳۰-۴۳.

Abuznaid, S. (2012). Islamic Marketing: Addressing the Muslim Market. **Humanities**, 26(6), 1473-1503.

ج) کتاب ترجمه شده

نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، نام، و ... (سال). عنوان کتاب (*bold*)، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر: ناشر. مثال:

کاتلر، ف و آرمسترانگ، گ. (۱۳۹۱). **اصول بازاریابی**، ترجمه‌ی علی رضائیان و علی اعرابی، اصفهان: نشرآموخته.

Freud, S. (1970). **An outline of psychoanalysis** (J. Strachey, Trans.). New York: Norton.

(Original work published 1940)

د) پایان نامه:

نام خانوادگی، حرف اول نام. (سال). عنوان پایان نامه، ذکر پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله‌ی دکتری (*bold*)، نام دانشکده، نام دانشگاه، محل دانشگاه. مثال:

رستگاری، م. (۱۳۸۶). بررسی تاثیر ساختار سازمانی بر مقاومت کارکنان، **پایان نامه کارشناسی ارشد**. دانشکده‌ی تربیت بدنی و مدیریت ورزشی، دانشگاه تهران، تهران.

Asadi, M. (2014). The study of passive defenses in relation with natural hazards against the earthquake, **master's dissertation**, faculty of post graduate studies, amin institued of higher education, Esfahan.

روحانی، ح. (۱۹۹۹). انعطاف‌پذیری شریعت [قوانین اسلامی] با توجه به تجربه ایران، **رساله‌ی دکتری**، دانشکده حقوق، دانشگاه کلدونین گلاسکو، اسکاتلند.

Carlson, W. R. (1977). Dialectic and rhetoric in Pierre Bayle, **doctoral dissertation**. Yale University, USA.

ه) مقاله ارائه شده در همایش، سیمینار و کنفرانس

نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام، و ... (سال). عنوان مقاله، نام همایش یا سیمینار یا کنفرانس (*bold*)، محل برگزاری، متولی برگزاری، استان (شهر) برگزاری. مثال:

رجبی کلوانی، پ.، کشاورز شال، ف. ا و آریامنش، ت. (۱۳۹۱). تحریم اقتصادی و راهبردهای اقتصاد مقاومتی برای مقابله با تحریم، **همایش ملی بررسی و تبیین اقتصاد مقاومتی**، سالن همایش‌های دادگستری، دانشگاه گیلان، رشت.

و) مقالات گرفته شده از سایت های اینترنتی

نام خانوادگی، حرف اول نام، نام خانوادگی، حرف اول نام، و ... (سال). عنوان مقاله (*bold*)، بازیابی شده از:

آدرس سایت اینترنتی

به عنوان مثال:

جعفری، ح.، زینلی، س و سلطانی نژاد، ح. (۱۳۹۲). سیری در بازاریابی اسلامی. بازیابی شده از:

<http://www.marketingarticles.ir>

مثال مقالات لاتین:

Murchu, T. (2013). **Service management definition**, Retrieved from:

<http://www.businessdictionary.com/definition/service-management.html>

ن) سایت اینترنتی

سایت سازمان‌ها یا نهادهای دولتی

نام سازمان یا موسسه‌ی عمومی یا سازمان دولتی. (روز ماه سال درج مطلب در سایت). عنوان مطلب، ذکر تاریخ دسترسی به

سایت:

درج آدرس سایت

مثال موسسه‌ی عمومی:

موسسه فرهنگی و اطلاع‌رسانی تبیان. (۱۲ شهریور ۱۳۹۲). **بانکداری اسلامی و اقتصاد مقاومتی**، بازیابی شده در تاریخ ۵

تیر ۱۳۹۳ از:

<http://www.tebyan.net/newindex.aspx?pid=256422>

مثال سایت لاتین:

Midwest League. (1998, August 1). **Pitching, individual records**, Retrieved July 30, 2007 from:

<http://www.midwestleague.com/indivpitching.html>

مثال نهاد(سازمان) دولتی:

وزارت امور اقتصاد و دارایی. (۵ مرداد ۱۳۹۳). **بررسی نظریه‌ی تدوین پایه‌ی توسعه استان سمنان**، بازیابی شده در تاریخ ۱۸

مرداد ۱۳۹۳ از:

<http://www.mefa.gov.ir/Portal/Home/ShowPage.aspx>

مثال سایت لاتین:

Wisconsin Department of Natural Resources. (2001, September 9). **Glacial habitat restoration areas**,

Retrieved August 24, 2013 from: <http://www.dnr.state.wi.us/org/land/wildlife/hunt/hra.htm>

ج) ساختار بندی

۱. چکیده و کلمات کلیدی

✓ هدف

شرح مختصر نتایج و یافته‌های تحقیق است. در نگارش چکیده، باید به فلسفه آن توجه کرد. چکیده فقط شامل ارائه یافته‌های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه‌ترین زمان، هدف و یافته‌های تحقیق را به سهولت درک کند.

✓ محتوای چکیده

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- هدف: اشاره‌ای مختصر به هدف موضوع تحقیق دارد(حدود دو سطر است).
- روش تحقیق: نوع روش استفاده شده در تحقیق ذکر می‌شود(حدودشش سطر است).

- **نتایج و یافته ها:** اشاره ای مختصر به یافته های اصلی و نهایی تحقیق و نوآوری های آن دارد (حدود شش سطر است).

پ- ضوابط تدوین چکیده

- ❖ در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- ❖ در صورت نیاز به معرفی حوزه تحقیق و مبانی تئوری آن، حداکثر در پاراگراف اول چکیده ارائه شود.
- ❖ فقط به ارائه ی روش تحقیق و نتایج نهایی بسنده و از ارائه موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود.
- ❖ کلمات یا عبارات کلیدی که در این بخش توضیح داده می شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشد.
- ❖ تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می تواند هفت کلمه یا عبارت باشد.
- ❖ چکیده باید حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود.

۲. فصل های پایان نامه

۱-۲- فصل اول: کلیات تحقیق

الف- هدف

هدف از فصل اول، شرح مختصر موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است.

- ❖ **مقدمه:** در این قسمت بخش های این فصل ذکر می گردد و بیان می شود که چه مطالبی را در بر می گیرند.
- ❖ **بیان مسئله:** مسئله اصلی که باعث شد محقق این موضوع را انتخاب کند تشریح می گردد (یک تا دو صفحه).
- ❖ **پیشینه نظری تحقیق:** در این مورد نظریات و تاریخچه ی متغیرهای تحقیق مورد بررسی قرار می گیرد.
- ❖ **اهمیت موضوع:** ارائه دلیل انجام تحقیق جاری است (حداقل یک صفحه)
- ❖ **هدف تحقیق:** نتیجه ی قابل ارائه ی علمی و نوآورانه ای است که تحقیق برای دستیابی به آن انجام می شود. در این قسمت هدف اصلی و اهداف فرعی ذکر می شود.
- ❖ **مدل تحلیلی تحقیق:** در صورت وجود، مدل تحقیق رسم گردد.
- ❖ **سوالات یا فرضیات تحقیق:** پرسش ها یا فرضیات مطرح در تحقیق است که پس از انجام تحقیق، رد یا اثبات یا به آن ها پاسخ داده می شود. این مورد نیز به دو دسته فرضیه (یا سوال) اصلی و فرضیات (یا سوالات) فرعی ذکر می شود.
- ❖ **روش تحقیق:** ذکر نوع یا انواع روش شناسی تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است، مانند روش کیفی توصیفی، پیمایشی، آزمایشگاهی، آماری، طراحی، مطالعه ی موردی، نرم افزارنویسی، تجزیه و تحلیل ریاضی، فیزیکی یا تجربی.
- ❖ **قلمرو مکانی تحقیق:** به جامعه آماری اشاره می شود.
- ❖ **محدوده زمانی تحقیق:** سال و ماهی که تحقیق در آن صورت پذیرفته نوشته می شود.
- ❖ **طرح نمونه گیری:** روش نمونه گیری و حجم نمونه آماری تبیین می شود.

- ❖ **ابزارهای گردآوری داده ها:** به ابزارهایی که محقق با استفاده از آنان به جمع آوری داده پرداخته مانند پرسشنامه، مصاحبه، کتابخانه و ... اشاره می شود.
- ❖ **روش تجزیه و تحلیل داده ها:** با توجه به نوع روش تحقیق این مورد متغیر است.
- ❖ **تعاریف عملیاتی:** در این قسمت اصطلاحها و متغیرهای پژوهش تعریف می شوند.
- ❖ **خلاصه فصل:** در این بخش به بیان مختصری از آنچه در فصل ذکر شد، پرداخته می شود.

۲-۲- فصل دوم: ادبیات تحقیق

الف- هدف

هدف از این فصل که با عناوینی چون «مروری بر ادبیات موضوع»، «مروری بر منابع» یا «مروری بر پیشینه ی تحقیق» نیز معرفی می شود، بررسی و طبقه بندی یافته های تحقیقات دیگر محققان در سطح دنیا و تعیین و شناسایی خلأهای تحقیقاتی است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- ❖ **مقدمه:** در این قسمت بخش های این فصل ذکر می گردد و بیان می شود که چه مطالبی را در بر می گیرند.
- **تعاریف اصول و مبانی نظری:** ارائه ی خلاصه ای از دانش کلاسیک موضوع است.
- **مروری بر ادبیات موضوع:** ارائه تمام نتایج به دست آمده توسط دیگر محققان در چند سال اخیر در دنیا، همراه با ذکر مراجع است.
- **خلاصه فصل:** در این بخش به بیان مختصری از آنچه در فصل ذکر شد، پرداخته می شود.

پ- ضوابط

- مطالب در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه ی مطالب کلی و ابتدایی به شیوه ی جزوه نویسی یا کتاب نویسی اجتناب شود.
- بهتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود.
- بین مطالب استخراج شده از منابع معتبر، ارتباط و اسنجام برقرار شود و از ارائه ی مطالب گسسته و پراکنده اجتناب شود.
- روش های تحقیق به کار گرفته شده در تحقیقات قبلی، مشخص شود.
- نتیجه گیری مطالب به طور مستقیم از منابع معتبر استخراج و از هر گونه اظهارنظر شخصی غیرتحلیلی اجتناب شود.

۲-۳. فصل سوم: روش شناسی تحقیق

الف- هدف

شرح کامل روش تحقیق است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

❖ **مقدمه:** در این قسمت بخش‌های این فصل ذکر می‌گردد و بیان می‌شود که چه مطالبی را در بر می‌گیرند.

➤ **روش تحقیق:** در این قسمت روش تحقیق به طور کامل تشریح می‌شود. در زیر به تعدادی از روش‌های تحقیق اشاره شده است.

روش تحقیق توصیفی: در این مورد به تشریح وضع کنونی پرداخته و شرایط متغیر در زمان کنونی شرح داده می‌شود.

روش تحقیق آزمایشگاهی: توصیف کامل برنامه آزمایشگاهی شامل مواد مصرفی و نحوه ی ساخت نمونه ها، شرح آزمایش ها شامل نحوه ی تنظیم و آماده سازی آزمایش ها و دستگاه های مورد استفاده و دقت و نحوه ی کالیبره کردن، شرح دستگاه ساخته شده (در صورت ساخت) و ارائه ی روش اعتبارسنجی.

روش تحقیق آماری: توصیف ابزارهای گردآوری اطلاعات کمی و کیفی، اندازه ی نمونه ها و روش نمونه برداری، تشریح مبانی روش آمار و ارائه ی روش اعتبارسنجی

روش تحقیق مطالعه ی موردی: توصیف کامل محل و موضوع مطالعه، علت انتخاب مورد پارامترهایی که تحت ارزیابی قرار داده می‌شوند و ارائه ی روش اعتبارسنجی

روش تحقیق تحلیلی یا مدل سازی: توصیف کامل مبانی یا اصول تحلیل یا مدل و ارائه ی روش اعتبارسنجی

روش تحقیق میدانی: چگونگی دستیابی به داده ها در میدان عمل و نحوه ی برداشت از پاسخ های دریافتی.

➤ **جامعه آماری:** ذکر جامعه آماری

➤ **نمونه آماری:** ذکر نمونه آماری

➤ **روش نمونه گیری:** بیان روش استفاده شده جهت تبیین نمونه آماری

➤ **ابزار گردآوری اطلاعات**

➤ **متغیر های پژوهش:** ذکر متغیر مستقل و وابسته پژوهش

➤ **خلاصه فصل:** در این بخش به بیان مختصری از آنچه در فصل ذکر شد، پرداخته می‌شود.

۲-۴. فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها

الف- هدف

داده ها، نتایج و تحلیل و تفسیر آن ها در فصل چهارم ارائه می‌شود.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- ❖ **توصیف شاخص ها:** در این قسمت به بیان متغیرهای جمعیت شناختی مانند سن، جنس و ... می پردازیم.
- ❖ **توصیف متغیرها:** در این قسمت به بیان متغیرهای مستقل، وابسته و میانجی (در صورت وجود) می پردازیم.
- ❖ **آزمون فرضیه ها:** فرضیه های تحقیق مورد آزمون قرار می گیرند.

۲-۵. فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

الف- هدف

ارائه ی خلاصه ای از یافته های تحقیق جاری است.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- **یافته های تحقیق:** خلاصه ای از تمام یافته ها و دستاوردهای تحقیق جاری است.
- **پیشنهادها:** عناوین و موضوعات پیشنهادی را برای تحقیقات آتی بیشتر در زمینه ی مورد بحث در آینده ارائه می کند.
- **محدودیت های تحقیق:** به مشکلاتی که محقق در تدوین پایان نامه با آن روبرو شده اشاره دارد.

۲-۶. منابع

- منابع داخلی
- منابع خارجی

پیوست ۱
روی جلد پایان
نامه



مؤسسه آموزش عالی امین
غیرانتفاعی - غیردولتی

معاونت پژوهش و تحصیلات تکمیلی
پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
ناپیوسته در رشته گرایش

عنوان:

.....
.....

استاد راهنما:

.....

نگارش:

.....

تابستان ۱۳۹۶

عنوان پایان
نام

تابستان ۹۶

پيوست ۲



Amin Institute of Higher Education
Deputy of Research & Post Graduate Studies

Thesis for Receiving (M.A) Degree on

Title:

.....

Supervisor:

.....ph.D

By:

.....

Summer 2017