



مؤسسه آموزش عالی این
غیرآهنی-غیردقی

معاونت پژوهش فناوری و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی

ویرایش جدید مرداد ۹۶

الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آن ها

پایان نامه هایی که به کتابخانه تحویل می گردد، باید حاوی بخش های نامبرده زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم و تهیه شده باشند:

۱. صفحه عنوان
۲. صفحه بسم الله
۳. فرم شماره
۴. تقدیم
۵. تقدیر و تشکر
۶. چکیده فارسی
۷. فهرست مطالب (شامل عنوان اصلی و فرعی)
۸. فهرست جدول ها (در صورت وجود)
۹. فهرست شکل ها (در صورت وجود)
۱۰. متن اصلی
۱۱. منابع و ماخذ
۱۲. ضمائم
۱۳. چکیده انگلیسی (بسته به نظر شورای تخصصی گروه)

ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق با روش مورد تأیید معاونت پژوهش باشد؛ لذا قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید کاملاً رعایت شود:

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ $29/7 \times 21$ (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ دو رو یه چاپ شود. در صورت تمایل فقط صفحات دارای عکس رنگی یک رویه چاپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن اصلی یکنواخت و قسمت فارسی با فونت *B Zar* با اندازه ۱۲ و قسمت انگلیسی با فونت *Times New Roman* اندازه ۱۲ و با ۱ خط فاصله می باشد.

اندازه فونت در سرفصل ها *B Zar* پررنگ (*bold*) با اندازه ۱۲ و در بخش ها ۱۱ پررنگ و در زیربخش های آن، ۱۰ پررنگ می باشد. (به عنوان مثال: ۱-۲ (اندازه ۱۴)؛ ۱-۲-۲ (اندازه ۱۳)؛ ۱-۱-۱-۲ (اندازه ۱۲)؛ ۱-۱-۱-۲ به بعد (اندازه ۱۱)).

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه ۱ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل *single* در *word* می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $2/5$ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.

در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد. صفحات پایان نامه باید به صورت کاملاً ساده و بدون حاشیه، کادر و ... باشد.

۳. شماره گذاری: فقط صفحات ابتدایی شامل "صفحه عنوان"، "بسم الله"، "فرم ها"، "تقدیم" و "تشکر" شماره گذاری نمی شوند و بقیه صفحات شماره گذاری شود. فاصله شماره صفحه در حدود $1/5$ سانتی متر از لبه پایین است.

۴. مشخصات جلد پایان نامه:

جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر و با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد. نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب چاپ شود و در قسمت عطف یا شیرازه عنوان، نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل زرکوب شود.

۵. تحویل گذارش:

یک عدد CD حاوی فایل *word* و *pdf* و یک جلد گذارش صحافی شده (الزاماً به صورت پشت و رو پرینت شود) مطابق فرمت پس از تأیید کارشناس معاونت پژوهش به کتابخانه تحویل گردد.

تذکرات مهم:

- دانشجو موظف است قبل از انجام صحافی پایان نامه و پس از دفاع، پایان نامه را به تأیید کارشناس پژوهش برساند. در صورتی که دانشجو بدون تأیید کارشناس اقدام به چاپ و صحافی نماید مسئولیت عواقب اشکالات موجود بر عهده ایشان خواهد بود و معاونت پژوهش هیچ مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- پیشنهاد می شود دانشجو قبل از تدوین پایان نامه حداقل ۵ جلد پایان نامه تکمیل شده در رشته تخصصی خود را که در کتابخانه دانشگاه موجود است، مطالعه نماید.



Amin Institute of Higher Education

Deputy of Research & Post Graduate Studies

Thesis for Receiving (M.A) Degree on

Title:

.....

Supervisor:

.....ph.D

By:

.....

Summer 2017